

**PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES (PSOC)  
DE LA RÉGION DE MONTRÉAL**

**Reddition de comptes de l'aide financière d'urgence  
du ministère de la Santé et des Services sociaux dans le cadre de la pandémie de la COVID-19**

**GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT POUR COMPLÉTER LE GABARIT DE REDDITION DE COMPTES**

Les organismes communautaires de la région montréalaise admis au PSOC sont invités à lire attentivement ces indications pour les soutenir à bien compléter le gabarit de reddition de comptes du fonds d'urgence du MSSS dans le contexte de la pandémie de la COVID-19.

- La reddition de comptes doit être acheminée au Service régional **au plus tard le 15 juillet 2020** à l'adresse courriel suivante : [serviceregional.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:serviceregional.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)
- Utiliser le dernier gabarit du MSSS qui vous a été acheminé le 28 mai dernier et qui est joint à ce présent courriel. (Notez que les fonds d'urgence sectoriels du MSSS destinés aux ressources d'hébergement en violence conjugale et aux organismes certifiés en dépendance ont un gabarit propre à ces crédits).
- Pour vous assurer de recevoir votre solde de 25 % du fonds d'urgence ministériel :
  - transmettre le gabarit dûment complété et dans les délais ;
  - prendre en compte 100 % de la somme allouée pour cette reddition de comptes puisqu'elle concerne les frais encourus du 13 mars au 30 juin 2020;
  - faire une reddition de comptes en fonction des frais admissibles en lien avec la pandémie ;
  - compléter toutes les colonnes et les sections ;
  - si **une donnée n'est pas disponible, NE RIEN INDIQUER et DONNER LES EXPLICATIONS** dans la section « *Autres données et commentaires* ». Nous saurons ainsi que cette case n'a pas été oubliée par votre organisme puisqu'une explication y sera rattachée dans la section « *Autres données et commentaires* ».
  - si un montant est zéro **INSCRIRE 0**.
- Seul le gabarit complété par l'organisme sera analysé. Aucune information autre que celles indiquées dans le gabarit ne sera considérée. **Par exemple : ne pas** transmettre d'informations en annexe ni de pièces justificatives. Une section « *Autres données et commentaires* » est disponible pour des précisions dans le gabarit.
- Ne pas mettre de texte dans les cases des sections « *Types de dépenses encourues* » et « *Indicateurs* » mais seulement des chiffres. Tout texte et précision doivent être apportés uniquement dans les sections suivantes du gabarit :

<b>Description des activités ayant donné lieu à des coûts supplémentaires : (limite de 5 lignes)</b>
--

<b>Autres données et commentaires : (limite de 5 lignes)</b>
--

- Par ce gabarit de reddition de comptes, le but du MSSS est de recueillir des données comparatives entre l'année dernière et cette année 2020 marquée par la pandémie, en mesurant l'écart des dépenses en situation habituelle versus les dépenses en contexte de pandémie.
- **Pour toute question ou information additionnelle, veuillez contacter le Service régional au (514) 362-6265.**

**MERCI DE VOTRE COLLABORATION !**

Bilan de l'utilisation du financement d'urgence aux organismes communautaires - Pandémie de la COVID-19

**\* À transmettre au plus tard 15 jours après la fin de l'état d'urgence ou pour le 15 juillet prochain à votre établissement.**

**Nom de l'organisme :**

**Répartition de l'utilisation du financement par catégorie**

<p align="center"><b>COLONNE A</b></p> <p align="center">Types de dépenses encourues</p>	<p align="center"><b>COLONNE B</b></p> <p align="center">1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020 (ou les derniers 12 mois complets si exercice financier différent)</p>	<p align="center"><b>COLONNE C</b></p> <p align="center">13 mars au 30 juin 2019 (Prorata de 110 jours)</p>	<p align="center"><b>COLONNE D</b></p> <p align="center">13 mars au 30 juin 2020 Dépenses réelles</p>	<p align="center"><b>COLONNE E</b></p> <p align="center">13 mars au 30 juin 2020 Ventilation du montant reçu</p> <p align="center"><b>Considérer 100 % du montant alloué par le fonds d'urgence du MSSS et non seulement le 75 % versé à ce jour</b></p>
<p><b>Frais excédentaires pour la réalisation de la mission globale</b> (<i>svp compléter la section ci-bas prévue à cet effet</i>)</p> <p><b><u>Dépenses supplémentaires et extraordinaires que l'organisme ne fait pas habituellement dans le cadre de la réalisation de sa mission.</u></b></p> <p><b>Exemples en période de pandémie :</b> achat de <i>plexiglass</i>, achat de portables pour le télétravail, achat supplémentaire de denrées alimentaires, dépenses supplémentaires de loyer, achat de matériel supplémentaire pour la distribution alimentaire, etc.</p> <p><b>Exemples en contexte habituel :</b> événement imprévu auquel l'organisme a fait face et ayant engendré des dépenses inhabituelles dans le cadre de sa mission, s'il y a lieu.</p> <p>Décrire ces frais excédentaires dans la section du bas indiquée « <i>Description des activités ayant donné lieu à des coûts supplémentaires</i> ».</p>	<p>Total des frais réels excédentaires selon vos états financiers du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020. Ce total inclut les deux premières semaines de la pandémie du 13 mars au 31 mars 2020.</p> <p>Si autre exercice financier : prendre en compte la dernière année financière complète de l'organisme.</p> <p>Dans ce cas, préciser dans la section « <i>Autres données et commentaires</i> », l'exercice financier utilisé pour compléter la reddition de comptes.</p> <p>Si rapport financier de la dernière année complétée non disponible : utiliser les données du précédent rapport financier.</p> <p>Dans ce cas, préciser dans la section « <i>Autres données et commentaires</i> », l'exercice financier utilisé pour compléter la reddition de comptes.</p>	<p>Ne rien inscrire :</p> <p>Calcul automatique des informations de la colonne précédente en faisant un prorata pour 110 jours.</p>	<p>Total des frais réels excédentaires du 13 mars au 30 juin 2020.</p> <p>(Ce total inclut tous les revenus ayant contribué à ce poste budgétaire et non seulement le fonds d'urgence du MSSS).</p>	<p>Indiquer seulement le montant utilisé du fonds d'urgence du MSSS pour les frais excédentaires.</p>

<p align="center"><b>Dépenses de matériel sanitaire (ex. : nettoyage, équipement de protection individuelle)</b></p> <p>Si ce poste budgétaire inclut d'autres types de matériel et qu'il est impossible de subdiviser le montant pour seulement le matériel sanitaire, mettre le montant total tel quel ou faire une estimation de ces dépenses. Préciser cette situation dans la section ci-dessous « <b>Autres données et commentaires</b> ».</p>	<p>Total des dépenses réelles de matériel sanitaire de votre dernier rapport financier ou du dernier rapport financier complété et disponible.</p>	<p>Ne rien inscrire : Calcul automatique des informations de la colonne précédente en faisant un prorata pour 110 jours.</p>	<p>Total des dépenses réelles de matériel sanitaire du 13 mars au 30 juin 2020. (Ce total inclut tous les revenus ayant contribué à ce poste budgétaire et non seulement le fonds d'urgence du MSSS).</p>	<p>Indiquer seulement le montant utilisé du fonds d'urgence du MSSS pour les dépenses de matériel sanitaire.</p>
<p align="center"><b>Dépenses salariales (main-d'œuvre et heures supplémentaires) en lien avec la pandémie</b></p> <p>Dépenses non seulement en lien avec la pandémie, mais les dépenses salariales totales. Peut inclure les primes salariales s'il y a lieu.</p>	<p>Total des dépenses réelles salariales de votre dernier rapport financier ou du dernier rapport financier complété et disponible.</p>	<p>Ne rien inscrire : Calcul automatique des informations de la colonne précédente en faisant un prorata pour 110 jours.</p>	<p>Total des dépenses réelles salariales du 13 mars au 30 juin 2020. (Ce total inclut tous les revenus ayant contribué à ce poste budgétaire et non seulement le fonds d'urgence du MSSS).</p>	<p>Indiquer seulement le montant du fonds d'urgence du MSSS utilisé pour les dépenses salariales.</p>
<p align="center"><b>Autres (à préciser)</b></p> <p><b>Autres, s'il y a lieu</b></p> <p>En principe, tous les frais « <i>Autres</i> » devraient être considérés dans la première ligne sur les « <i>Frais excédentaires</i> ».</p> <p>Mais s'il y a lieu, décrire ces frais « <i>Autres</i> » dans la section du bas indiquée « <i>Description des activités ayant donné lieu à des coûts supplémentaires</i> ».</p>	<p>Total des dépenses réelles « autres » de votre dernier rapport financier ou du dernier rapport financier complété et disponible.</p>	<p>Ne rien inscrire : Calcul automatique des informations de la colonne précédente en faisant un prorata pour 110 jours.</p>	<p>Total des dépenses réelles « autres » du 13 mars au 30 juin 2020. (Ce total inclut tous les revenus ayant servi à ce poste budgétaire et non seulement le fonds d'urgence du MSSS).</p>	<p>Indiquer seulement le montant du fonds d'urgence du MSSS utilisé pour les dépenses autres.</p>
<p align="right"><b>TOTAL</b></p>				

Indicateurs*			
	1 <sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020 (ou les derniers 12 mois complets si exercice financier différent)	13 mars au 30 juin 2019 (Prorata de 110 jours)	13 mars au 30 juin 2020
<b>Nombre de personnes desservies</b> Nombre total de personnes desservies (référence : rapport d'activités de l'organisme)	Inscrire les données de votre dernier rapport d'activités qui correspond à la dernière année financière complète de 12 mois. Si le dernier rapport d'activités n'est pas disponible, utiliser le précédent.	Ne rien inscrire : Se calcule automatiquement et indique le nombre de personnes desservies pour 110 jours <b>en contexte habituel.</b>	Inscrire le nombre total de personnes desservies entre le 13 mars et le 30 juin 2020 <b>en contexte de pandémie.</b>
<b>Ajout d'heures de services</b> Nombre total d'heures de services Ces heures de services correspondent à vos heures d'ouverture.	Inscrire les données de votre dernier rapport d'activités qui correspond à la dernière année financière complète de 12 mois. Si le dernier rapport d'activités n'est pas disponible, utiliser le précédent.	Ne rien inscrire : Se calcule automatiquement et indique le nombre d'heures de services pour 110 jours <b>en contexte habituel.</b>	Inscrire le nombre total d'heures de services entre le 13 mars et le 30 juin 2020 <b>en contexte de pandémie.</b>
<b>Nombre total de personnes embauchées</b> Nombre total d'employés incluant les nouvelles embauches (toute la main d'œuvre rémunérée par l'organisme)	Inscrire les données de votre dernière année financière complète de 12 mois.	Ne rien inscrire : Se calcule automatiquement et indique le nombre d'employés pour 110 jours <b>en contexte habituel.</b>	Inscrire le nombre total d'employés entre le 13 mars et le 30 juin 2020 <b>en contexte de pandémie.</b>
Dépenses encourues dans le contexte de la pandémie	<b>Total de la colonne B</b> de la section précédente Types de dépenses encourues	<b>Total de la colonne C</b> de la section précédente Types de dépenses encourues	<b>Total de la colonne D</b> de la section précédente Types de dépenses encourues
<b>*Note : Veuillez ajouter tout autre indicateur pertinent en lien avec la mission de votre organisme. (Section facultative)</b>			
Description des activités ayant donné lieu à des coûts supplémentaires : maximum 5 lignes			
Autres données et commentaires : maximum 5 lignes			
Inscrire le nom et les coordonnées de la personne à contacter :			
J'atteste que les renseignements monétaires et volumétriques fournis dans la présente reddition de comptes sont fidèles à la réalité et exacts au meilleur de ma connaissance.			
Signature du gestionnaire responsable :			