

<b>OFFRE D'EMPLOI</b> <b>Responsable de l'aide à l'intégration</b>
---

Le centre de la famille haïtienne et interculturel de Rivière des Prairies est un organisme communautaire qui œuvre auprès des familles du quartier, dans une perspective interculturelle. Nos activités visent particulièrement à renforcer les liens entre les parents et leurs enfants en misant sur les forces de la famille. Ainsi, l'organisme offre un accompagnement en fonction des besoins, encourage l'entraide, se préoccupe des jeunes éprouvant des difficultés sans oublier nos aînés. Suite au tremblement de terre qu'a connu Haïti le 12 janvier dernier, le Centre met en œuvre un projet pour soutenir et accompagner les personnes provenant d'Haïti qui viennent s'établir dans les quartiers de Pointe-aux-Trembles et de Rivière-des-Prairies.

**Titre de la fonction : Responsable de l'aide à l'intégration**

Sous l'autorité de la coordination et du conseil d'administration, cette personne aura la responsabilité de mettre en œuvre et de réaliser le projet d'aide et d'accompagnement à l'intégration des familles haïtiennes.

**Fonction :**

Planifie et organise l'ensemble des activités prévues au projet;  
Animer ponctuellement des activités qui visent le rapprochement interculturel.  
Collige les données sur les activités et résultats du projet et rédige les rapports;  
Assure la planification opérationnelle du projet et en assure la gestion budgétaire;  
Recrute les personnes nouvellement arrivées, réalise la prise de contact et l'accompagnement en fonction des buts qu'elles identifient pour réussir leur intégration et intervient lors des situations difficiles;  
Suscite des espaces de réseautage et de partenariat visant à faciliter l'accessibilité aux ressources du milieu (institutionnelles et communautaires)  
Assure la promotion et la représentation du projet dans la communauté;  
Toute autre tâche connexe liée à la réalisation du projet.

**Exigences :**

Diplôme collégiale ou universitaire en travail social ou tout autre domaine pertinent;  
Expérience minimum de deux ans en intervention;  
Aisance pour l'animation d'activités de groupe;  
Expérience en gestion de projet;  
Excellente connaissance du français parlé et écrit ainsi que du créole;  
Connaissance en informatique, environnement Windows;  
Connaissance des dossiers et enjeux liés à la clientèle immigrante et à la situation en Haïti

**Qualités recherchées :**

Autonomie, capacité d'écoute et d'accueil, dynamisme, capacité d'interagir avec des partenaires communautaires et institutionnels, souplesse, ouverture d'esprit, fait preuve d'empathie, sens de l'organisation, capacité d'adaptation et sens de la confidentialité.

**Conditions d'emploi :**

Contrat d'un an (entrée en fonction prévue le 2 août 2010)  
35 heures/semaine  
Salaire : 20\$ /heure  
Probation de 3 mois

**Votre curriculum vitae doit être acheminé avant jeudi, le 15 juillet à 17h.**

au soin du Comité de sélection  
Centre de la famille haïtienne et interculturel RDP  
12007, Alexis-Carrel, Montréal (Québec) H1E 4B8  
PAR COURRIEL : cfhrdp@hotmail.com  
OU PAR TÉLÉCOPIEUR (514) 643-1124

**Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**